

Algemene voorwaarden van:

Van Abswoude Stand- en Interieurbouw
Delfweg 12A
2211 VM Noordwijkerhout

Inschrijfnummer K.v.K. voor Den Haag: 280700600000

(AS 173-11)

Artikel 1: Toepasselijkheid, definities

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten van opdracht, waaronder alle overeenkomsten tot het verrichten van werkzaamheden, alsmede op alle overeenkomsten van koop en verkoop, Van Abswoude Stand- en Interieurbouw, gevestigd te Noordwijkerhout, hierna te noemen "Facilitair Bedrijf".
2. De opdrachtgever c.q. de koper zal verder worden aangeduid als "Opdrachtgever".
3. Een aantal bepalingen in deze algemene voorwaarden ziet alleen op de situatie waarin de Opdrachtgever een natuurlijke persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf. In deze bepalingen wordt de Opdrachtgever aangeduid met de term "de consument".
4. Onder "zaken" worden in deze algemene voorwaarden verstaan: beursstands bestaande uit huur- en/of koopmaterialen, vervaardigde maatwerk meubelstukken en/of (onderdelen van) interieurs en de hiervoor benodigde zaken en/of materialen evenals de vanuit het assortiment te verkopen en leveren zaken en/of materialen.
5. Onder "schriftelijk" wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: per brief, per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
6. Door het Facilitair Bedrijf te vervaardigen c.q. door de Opdrachtgever verstrekte ontwerpen, tekeningen, adviezen, berekeningen, rapporten e.d. zullen in het navolgende worden aangeduid als "de bescheiden".
7. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
8. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de overeenkomst voortgekomen nabestellingen c.q. deelbestellingen en/of deelopdrachten c.q. vervolgoopdrachten.
9. Indien het Facilitair Bedrijf deze algemene voorwaarden al meerdere keren aan de Opdrachtgever ter hand heeft gesteld is er sprake van een bestendige handelsrelatie. Het Facilitair Bedrijf hoeft dan de algemene voorwaarden niet telkens opnieuw ter hand te stellen om deze op volgende overeenkomsten van toepassing te laten zijn.

Artikel 2: Totstandkoming Overeenkomst, offertes en verplichtingen Opdrachtgever

1. De overeenkomst komt tot stand nadat de Opdrachtgever de door het Facilitair Bedrijf gedane aanbieding heeft geaccepteerd, ook indien deze acceptatie op ondergeschikte punten afwijkt van de aanbieding. Wanneer de acceptatie van de Opdrachtgever echter op wezenlijke punten afwijkt van de aanbieding, komt de overeenkomst eerst tot stand indien het Facilitair Bedrijf uitdrukkelijk schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.
2. Indien de Opdrachtgever zonder daaraan voorafgaande aanbieding aan het Facilitair Bedrijf een opdracht verstrekt c.q. een bestelling plaatst, is het Facilitair Bedrijf eerst aan deze opdracht c.q. bestelling gebonden nadat hij deze schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd.

3. Het Facilitair Bedrijf is eerst gebonden aan mondelinge afspraken nadat hij deze schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd of zodra het Facilitair Bedrijf - zonder tegenwerping van de Opdrachtgever - met de uitvoering van deze afspraken is begonnen.
4. Aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden c.q. de overeenkomst binden het Facilitair Bedrijf eerst nadat deze schriftelijk aan de Opdrachtgever zijn bevestigd.
5. Tenzij de offerte anders vermeldt, hebben alle offertes een geldigheidsduur van 30 (dertig) dagen.
6. Alle aanbiedingen c.q. offertes van het Facilitair Bedrijf zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een aanbieding c.q. offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door de Opdrachtgever aanvaard, dan heeft het Facilitair Bedrijf het recht het aanbod uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
7. Een samengestelde prijsopgave verplicht het Facilitair Bedrijf niet tot levering van een deel van het in deze prijsopgave opgenomen aanbod tegen een overeenkomstig deel van de prijs.
8. Indien het aanbod is gebaseerd op door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en deze gegevens onjuist of onvolledig blijken te zijn dan wel naderhand wijzigen, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de in het aanbod vermelde prijzen, tarieven en/of (op)levertermijnen aan te passen.
9. Aanbiedingen, offertes, prijzen en tarieven gelden niet automatisch voor nabestellingen en/of nieuwe opdrachten.
10. Eventueel later gemaakte aanvullende afspraken of wijzigingen, alsmede (mondelinge) toezeggingen door en/of afspraken met ondergeschikten en/of werknemers van het Facilitair Bedrijf, binden het Facilitair Bedrijf niet dan nadat en voor zover zij door het Facilitair Bedrijf zijn bevestigd.
11. Opdrachtgever zorgt ervoor dat het Facilitair Bedrijf tijdig beschikking krijgt over alle nuttige en noodzakelijke informatie, documenten en gegevens die het Facilitair Bedrijf voor het uitvoeren van de Opdracht nodig heeft.
12. Het Facilitair Bedrijf is niet gehouden de opdrachten/ en of mededelingen, tekeningen, berekeningen, beramingen e.d. van Opdrachtgever en- voor zover aan de orde- de functionele geschiktheid van door of namens Opdrachtgever voorgeschreven materialen op juistheid te controleren. Opdrachtgever garandeert dat de door hem aan het Facilitair Bedrijf verstrekte informatie juist en volledig is. Tekeningen, berekeningen en beramingen worden door Opdrachtgever steeds voorzien van de datum waarop deze door Opdrachtgever uitgegeven zijn. Tekortkomingen in de dienstverlening van het Facilitair Bedrijf die het gevolg zijn van onjuiste of onvolledige informatie afkomstig van Opdrachtgever kunnen het Facilitair Bedrijf niet worden toegerekend. Opdrachtgever is aansprakelijk voor de schade die voortvloeit uit het feit dat de door Opdrachtgever aan het Facilitair Bedrijf verstrekte informatie onjuist of onvolledig is. Opdrachtgever vrijwaart het Facilitair Bedrijf voor elke aanspraak van derden met betrekking tot het gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte tekeningen, berekeningen, beramingen en andere gegevens.
13. Getoonde en/of verstrekte monsters en modellen, opgaven van kleuren, afmetingen, gewichten en andere omschrijvingen in brochures, promotiemateriaal en/of op de website van het Facilitair Bedrijf zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden slechts ter aanduiding. Hieraan kan de Opdrachtgever geen rechten ontlenen.
14. De in het vorige lid genoemde monsters en modellen blijven eigendom van het Facilitair Bedrijf en dienen op diens eerste verzoek op kosten van de Opdrachtgever aan het Facilitair Bedrijf te worden getourneerd.
15. Indien de Opdrachtgever een aanbieding c.q. offerte niet aanvaardt, is hij verplicht op eerste verzoek van het Facilitair Bedrijf alle bij de offerte geleverde bescheiden aan het Facilitair Bedrijf te retourneren.

Artikel 3: Kosten en vergoeding

1. Tenzij partijen een vaste prijs c.q. vergoeding zijn overeengekomen, zal het Facilitair Bedrijf zijn vergoeding berekenen op basis van het aantal bestede uren onder toepassing van het overeengekomen uurtarief c.q. het gebruikelijke uurtarief van het Facilitair Bedrijf.
2. De uurtarieven gelden voor normale werkdagen waaronder wordt verstaan: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van erkende nationale feestdagen) voor de tussen partijen overeengekomen tijdstippen.
3. Bij spoedopdrachten of indien de werkzaamheden op verzoek van de Opdrachtgever dienen plaats te vinden buiten normale werkdagen, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd een toeslag te berekenen over het overeengekomen uurtarief.
4. De in de aanbiedingen, offertes, prijs- c.q. tarieflijsten e.d. vermelde prijzen c.q. tarieven zijn exclusief BTW.
5. Het Facilitair Bedrijf is gerechtigd een overeengekomen vaste prijs c.q. vergoeding te verhogen indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de overeengekomen c.q. verwachte hoeveelheid werkzaamheden bij het sluiten van de overeenkomst niet goed werd ingeschat door partijen, deze onjuiste inschatting niet te wijten is aan een toerekenbare tekortkoming van het Facilitair Bedrijf en in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd de werkzaamheden te verrichten tegen de overeengekomen prijs c.q. vergoeding.
6. Indien er geen Overeenkomst tot stand komt, maar Opdrachtgever van het ontwerp geheel of gedeeltelijk gebruik wenst te maken ter uitvoering in eigen beheer of door derden, dan is hem dat uitsluitend toegestaan indien het Facilitair Bedrijf dar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven en indien Opdrachtgever daarvoor, naast de in lid 1 van dit artikel genoemde kosten, een door het Facilitair Bedrijf van te stellen redelijke vergoeding aan het Facilitair Bedrijf betaalt.

Artikel 4: Inschakeling derden

1. Indien een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft het Facilitair Bedrijf het recht bepaalde werkzaamheden c.q. leveringen door derden te laten verrichten. Een en ander ter beoordeling van het Facilitair Bedrijf.
2. Ingeval de Opdracht met zich meebrengt dat het Facilitair Bedrijf met meerdere door de Opdrachtgever aangestelde derden dient samen te werken, zal de Opdrachtgever een hoofdverantwoordelijke onder hen aanstellen en een onderlinge taakverdeling bepalen. Een en ander geschiedt in overleg met en na instemming van het Facilitair Bedrijf.

Artikel 5: Verplichtingen van de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat:
 - a. Hij alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en bescheiden, tijdig op de door het Facilitair Bedrijf gewenste wijze aan het Facilitair Bedrijf ter beschikking stelt;
 - b. Eventuele door de Opdrachtgever aan het Facilitair Bedrijf verstrekte gegevensdragers, elektronische bestanden e.d. vrij zijn van virussen en/of defecten;
 - c. Het Facilitair Bedrijf op de overeengekomen data en tijden toegang krijgt tot de werklocatie. Deze locatie dient te voldoen aan de hiervoor geldende wettelijke (veiligheids)eisen;
 - d. De door hem ingeschakelde derden hun werkzaamheden c.q. leveringen zodanig en zo tijdig verrichten, dat het Facilitair Bedrijf hierdoor niet wordt belemmerd en geen vertraging ondervindt bij de uitvoering van de overeenkomst;

- e. De werklocatie in zodanige staat is dat het Facilitair Bedrijf ongehinderd zijn werkzaamheden kan verrichten c.q. voortzetten;
 - f. Het Facilitair Bedrijf tijdig in staat wordt gesteld zorg te dragen voor de aanvoer, opslag en/of afvoer van zaken en hulpmiddelen;
 - g. Dat op de locatie waar de werkzaamheden verricht dienen te worden voldoende ventilatie en zo nodig verwarming aanwezig is;
 - h. Het Facilitair Bedrijf op de werklocatie kan beschikken over aansluitmogelijkheden voor elektriciteit, gas en water. De kosten hiervan zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Verloren arbeidsuren als gevolg van water-, gas- of stroomuitval zijn eveneens voor rekening van de Opdrachtgever;
 - i. Op de betreffende locatie voldoende voorzieningen beschikbaar zijn voor het inzamelen van afval, zoals bouw- en chemisch afval;
 - j. Er op de werklocatie een ruimte beschikbaar is waar zaken, gereedschappen, machines e.d. van het Facilitair Bedrijf opgeslagen c.q. opgeborgen kunnen worden zonder dat beschadiging c.q. diefstal hiervan kan plaatsvinden;
 - k. Op de werklocatie de door het Facilitair Bedrijf en/of diens onderaannemers in redelijkheid gewenste overige voorzieningen aanwezig zijn, zonder dat hieraan voor hen kosten zijn verbonden;
 - l. Het Facilitair Bedrijf vóór aanvang van de werkzaamheden op de hoogte wordt gesteld van de ligging van kabels, leidingen e.d. op de werklocatie.
2. De Opdrachtgever draagt er zorg voor, dat de door hem verstrekte gegevens en/of bescheiden juist en volledig zijn en vrijwaart het Facilitair Bedrijf voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.
 3. Het Facilitair Bedrijf zal de door de Opdrachtgever verstrekte gegevens en bescheiden vertrouwelijk behandelen en alleen aan derden verstrekken voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.
 4. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor verlies c.q. diefstal van en/of overige schade aan de zaken, gereedschappen, machines e.d. die het Facilitair Bedrijf tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bij de Opdrachtgever gebruikt c.q. heeft opgeslagen, waaronder tevens wordt begrepen schade ontstaan door onvolkomenheden, mankementen e.d. op de werklocatie.
 5. Indien niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen is voldaan, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging en/ of de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden c.q. overige gevolgen die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de Opdrachtgever.
 6. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en het Facilitair Bedrijf nalaat van de Opdrachtgever nakoming te verlangen, tast dit het recht van het Facilitair Bedrijf om op een later tijdstip alsnog nakoming te verlangen niet aan.

Artikel 6: Levering, (op)leveringstermijnen

1. Het Facilitair Bedrijf is gerechtigd tot levering van de zaken c.q. uitvoering van de werkzaamheden in gedeelten, waarbij iedere deellevering c.q. deelprestatie afzonderlijk kan worden gefactureerd.
2. Het risico betreffende de geleverde zaken gaat over op de Opdrachtgever op het moment van levering. Onder het moment van levering wordt in deze algemene voorwaarden verstaan: het moment waarop de te leveren zaken het pand, het magazijn of de werkplaats van het Facilitair Bedrijf verlaten of het moment waarop het Facilitair Bedrijf aan de Opdrachtgever heeft meegedeeld dat deze zaken door hem kunnen worden afgehaald.
3. In afwijking van lid 3 van dit artikel wordt bij consumenten onder het moment van levering verstaan: het moment waarop de zaken feitelijk ter beschikking staan van de consument.

4. Verzending c.q. transport van de bestelde zaken geschiedt op een door het Facilitair Bedrijf te bepalen wijze, maar voor rekening en risico van de Opdrachtgever. Het Facilitair Bedrijf is niet aansprakelijk voor enige schade van welke aard dan ook - al dan niet aan de zaken zelf - die verband houdt met de verzending c.q. het transport.
5. Bij het verrichten van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever wordt ten aanzien van de voor de werkzaamheden benodigde zaken onder het moment van levering verstaan: het moment waarop deze zaken op de werklocatie aankomen en feitelijk ter beschikking staan van de Opdrachtgever.
6. Indien het, wegens een oorzaak gelegen in de risicosfeer van de Opdrachtgever, niet mogelijk blijkt de werkzaamheden te verrichten en/of zaken c.q. bescheiden aan de Opdrachtgever te leveren of indien de zaken niet worden afgehaald, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de zaken c.q. bescheiden voor rekening en risico van de Opdrachtgever op te slaan. Tenzij het Facilitair Bedrijf uitdrukkelijk schriftelijk een andere termijn heeft gesteld, dient de Opdrachtgever het Facilitair Bedrijf binnen 1 maand na kennisgeving van de opslag in staat te stellen de werkzaamheden alsnog te verrichten en/of de zaken c.q. de bescheiden alsnog te leveren c.q. dient de Opdrachtgever de zaken binnen deze termijn alsnog af te halen.
7. Indien de Opdrachtgever na verloop van de in lid 8 van dit artikel vermelde termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, is hij per direct in verzuim. Het Facilitair Bedrijf heeft dan het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring geheel of gedeeltelijk te ontbinden en de zaken aan derden te verkopen alsmede de reeds vervaardigde bescheiden te vernietigen. Een en ander, zonder dat hieruit voor het Facilitair Bedrijf een verplichting tot vergoeding van schade, kosten en rente voortvloeit.
8. Het voorafgaande laat de verplichting van de Opdrachtgever tot vergoeding van de volledige prijs voor vervaardigde maatwerk zaken en eventuele (opslag-)kosten, vertragingsschade, winstderving of andere schade onverlet.

Artikel 7: Voortgang, uitvoering overeenkomst

1. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van het werk c.q. de overeengekomen levering van zaken wordt vertraagd doordat:
 - a. Het Facilitair Bedrijf niet tijdig alle noodzakelijke gegevens van de Opdrachtgever heeft ontvangen;
 - b. Het Facilitair Bedrijf niet tijdig de eventueel overeengekomen (vooruit)betaling van de Opdrachtgever heeft ontvangen;
 - c. Er sprake is van overige omstandigheden die voor rekening en risico van de Opdrachtgever komen; heeft het Facilitair Bedrijf recht op een zodanige verlenging van de (op)leveringstermijn als redelijkerwijs voortvloeit uit die omstandigheden en is hij gerechtigd de hiermee gemoeide kosten en schade, zoals eventuele wachturen, bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren op te schorten, totdat de Opdrachtgever de resultaten van de voorgaande fase heeft goedgekeurd. De hieruit voortvloeiende kosten en schade zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
3. Het Facilitair Bedrijf zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden en leveringen binnen de hiervoor overeengekomen en geplande tijd te realiseren, voor zover dit redelijkerwijs van hem kan worden verlangd. Indien de uitvoering van de overeenkomst op verzoek van de Opdrachtgever moet worden bespoedigd, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de hiermee gemoeide overwerkuren en overige kosten in rekening te brengen bij de Opdrachtgever.
4. Het Facilitair Bedrijf is verplicht de Opdrachtgever te wijzen op onvolkomenheden, fouten e.d. in door of namens de Opdrachtgever voorgeschreven c.q. gegeven constructies, werkwijzen, bescheiden, orders en aanwijzingen. Het Facilitair Bedrijf dient de Opdrachtgever daarnaast te wijzen op gebreken in door de Opdrachtgever ter beschikking gestelde of voorgeschreven bouwmaterialen en

- hulpmiddelen. Een en ander voor zover voornoemde onvolkomenheden, fouten, gebreken e.d. relevant zijn voor de prestatie van het Facilitair Bedrijf en hij hiermee bekend is of kan zijn.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat de werkzaamheden en/of leveringen als gevolg van onvoorziene omstandigheden niet op de overeengekomen wijze kunnen worden uitgevoerd, zal het Facilitair Bedrijf met de Opdrachtgever in overleg treden over wijziging van de overeenkomst. Het Facilitair Bedrijf zal de Opdrachtgever daarbij informeren over de gevolgen van de wijziging voor de overeengekomen prijzen, tarieven en de overeengekomen (op)leveringstermijnen. Indien de uitvoering van de overeenkomst ten gevolge hiervan onmogelijk is geworden heeft het Facilitair Bedrijf in ieder geval recht op volledige vergoeding van de reeds door hem verrichte werkzaamheden en leveringen.
 6. De Opdrachtgever zal iedere conceptversie van door het Facilitair Bedrijf te vervaardigen bescheiden steeds zorgvuldig controleren en zo spoedig mogelijk zijn reactie aan het Facilitair Bedrijf kenbaar maken. Indien nodig, wordt het concept door het Facilitair Bedrijf aangepast en nogmaals aan de Opdrachtgever ter goedkeuring voorgelegd. Het Facilitair Bedrijf is gerechtigd om te verlangen dat de definitieve versie van de vervaardigde bescheiden per pagina voor akkoord wordt geparafeerd door de Opdrachtgever of dat de Opdrachtgever een schriftelijke akkoordverklaring van de definitieve versie ondertekent. De Opdrachtgever mag de vervaardigde bescheiden pas gebruiken, nadat het Facilitair Bedrijf de geparafeerde definitieve versie of de schriftelijke akkoordverklaring heeft ontvangen.
 7. Ingeval het Facilitair Bedrijf in reeds goedgekeurde bescheiden nog wijzigingen dient aan te brengen, kan dit worden gezien als meerwerk en is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de hieruit voortvloeiende meerkosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 8: Meer- en minderwerk

1. Onder meerwerk wordt verstaan: alle op verzoek van de Opdrachtgever of noodzakelijkerwijs uit het werk voortvloeiende extra werkzaamheden en leveringen die niet zijn opgenomen in de aanbieding, offerte of opdracht.
2. Meer- en minderwerk dient schriftelijk tussen het Facilitair Bedrijf en de Opdrachtgever overeengekomen te worden. Het Facilitair Bedrijf is eerst gebonden aan mondelinge afspraken nadat hij deze schriftelijk aan de Opdrachtgever heeft bevestigd of zodra het Facilitair Bedrijf - zonder tegenwerping van de Opdrachtgever - met de uitvoering van deze afspraken is begonnen.
3. Verrekening van meer- en minderwerk vindt plaats:
 - a. bij wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht;
 - b. bij onvoorziene kostenverhogingen of -verlagingen en afwijkingen van verrekenbare en/of geschatte hoeveelheden.
4. Verrekening van meer- en/of minderwerk geschiedt ineens bij de eindafrekening, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.

Artikel 9: Oplevering en goedkeuring

1. De Opdrachtgever is verplicht het op te leveren werk voor oplevering te inspecteren op de goede conditie ervan.
2. Indien niet tijdige inspectie plaatsvindt heeft het Facilitair Bedrijf voldaan aan zijn verplichtingen tot oplevering.

Artikel 10: Klachten

1. De Opdrachtgever is verplicht de geleverde zaken direct na ontvangst te controleren en eventuele zichtbare gebreken, defecten, beschadigingen en/of afwijkingen in aantallen schriftelijk door te geven aan gebruiker. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van de Opdrachtgever. Indien

bij interieurprojecten geen expliciete garantietermijn is overeengekomen, geldt een termijn van 1 jaar na levering.

2. De Opdrachtgever is verplicht direct bij het in ontvangst nemen van geleverde bescheiden, waarvan niet is overeengekomen dat hiervan eerst een concept zou worden vervaardigd, tot controle ervan over te gaan. Eventuele zichtbare fouten en/of onvolkomenheden die in redelijkheid bij een eerste controle van de bescheiden geconstateerd kunnen worden, dienen uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de bescheiden aan het Facilitair Bedrijf te worden gemeld, gevolgd door een schriftelijke bevestiging hiervan.
3. Indien een klacht niet binnen de in de voorgaande leden vermelde termijnen aan het Facilitair Bedrijf is gemeld, worden de zaken geacht in goede staat te zijn ontvangen en aan de overeenkomst te beantwoorden c.q. worden de werkzaamheden geacht conform de overeenkomst te zijn verricht c.q. worden de bescheiden geacht conform de overeenkomst te zijn vervaardigd.
4. Klachten schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.
5. Lid 6 van dit artikel geldt niet voor de consument.
6. De Opdrachtgever dient het Facilitair Bedrijf in staat te stellen de klacht te onderzoeken en in dit kader alle voor de klacht relevante informatie aan het Facilitair Bedrijf te verstrekken. Indien voor het onderzoek naar de klacht retourzending van de zaak noodzakelijk is, of indien het noodzakelijk is dat het Facilitair Bedrijf ter plekke de klacht komt onderzoeken, zijn de hieraan verbonden kosten voor rekening en risico van de Opdrachtgever, tenzij de klacht achteraf gegrond blijkt te zijn.
7. In alle gevallen geschiedt retourzending op een door het Facilitair Bedrijf te bepalen wijze en in de originele verpakking c.q. emballage.
8. Geen klachten zijn mogelijk ten aanzien van onvolkomenheden in c.q. eigenschappen van producten die zijn vervaardigd uit natuurlijke materialen of ten aanzien van onvolkomenheden die zijn veroorzaakt doordat de werkzaamheden worden verricht aan deze producten, indien deze onvolkomenheden of eigenschappen inherent zijn aan de aard van deze materialen.
9. Geen klachten zijn mogelijk ten aanzien van verkleuringen en geringe onderlinge kleurafwijkingen.
10. Geen klachten zijn mogelijk ten aanzien van zaken die na ontvangst door de Opdrachtgever van aard en/of samenstelling zijn veranderd c.q. geheel of gedeeltelijk zijn be- of verwerkt.
11. Geen klachten zijn mogelijk ten aanzien van bescheiden die na ontvangst door de Opdrachtgever zijn gewijzigd of reeds uitdrukkelijk werden goedgekeurd door de Opdrachtgever.

Artikel 11: Garanties

1. Het Facilitair Bedrijf zal er voor zorgen dat de overeengekomen leveringen c.q. werkzaamheden naar behoren en conform de in zijn branche geldende normen worden uitgevoerd, maar geeft ten aanzien van deze leveringen c.q. werkzaamheden nooit een verdergaande garantie dan zoals uitdrukkelijk tussen partijen werd overeengekomen.
2. Het Facilitair Bedrijf staat gedurende de garantietermijn in voor de gebruikelijke normale kwaliteit en deugdelijkheid van het geleverde.
3. Bij het gebruik van de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde zaken baseert het Facilitair Bedrijf zich op de informatie die de fabrikant of leverancier van deze zaken verstrekt over de eigenschappen van de zaken. Indien voor de geleverde zaken door de fabrikant of leverancier een garantie is afgegeven, zal die garantie op gelijke wijze tussen partijen gelden. Het Facilitair Bedrijf zal de Opdrachtgever hierover informeren.
4. Ingeval door de Opdrachtgever terecht een beroep wordt gedaan op de garantiebepalingen, zal het Facilitair Bedrijf kosteloos zorg dragen voor herstel of vervanging van de zaken c.q. correctie of vervanging van de bescheiden c.q. het alsnog op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden dan wel voor restitutie van of een reductie op de overeengekomen prijs c.q. vergoeding voor de zaken, bescheiden en/of de werkzaamheden. Een en ander ter keuze van het

Facilitair Bedrijf. Indien er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsartikel.

Artikel 12: Aansprakelijkheid

1. Buiten de expliciet overeengekomen c.q. door het Facilitair Bedrijf gegeven garanties, gegarandeerde resultaten of kwaliteitseisen aanvaardt het Facilitair Bedrijf geen enkele aansprakelijkheid tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1 van dit artikel is het Facilitair Bedrijf slechts aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van het Facilitair Bedrijf voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
3. De Opdrachtgever is gehouden al die maatregelen te nemen die noodzakelijk zijn ter voorkoming of beperking van de schade.
4. Indien het Facilitair Bedrijf aansprakelijk is voor door de Opdrachtgever geleden schade, is de schadevergoedingsplicht van het Facilitair Bedrijf te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat door zijn assuradeur in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. Ingeval de assuradeur van het Facilitair Bedrijf niet uitkeert of de schade niet onder een door het Facilitair Bedrijf gesloten verzekering valt, is de schadevergoedingsplicht van het Facilitair Bedrijf beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde zaken en/of bescheiden c.q. de verrichte werkzaamheden.
5. De Opdrachtgever dient het Facilitair Bedrijf uiterlijk binnen 6 maanden nadat hij bekend is geworden met c.q. bekend had kunnen zijn met de door hem geleden schade hiervoor aan te spreken.
6. In afwijking van lid 5 van dit artikel geldt voor de consument een termijn van 1 jaar.
7. Indien het Facilitair Bedrijf zijn werkzaamheden c.q. de leveringen dient te verrichten aan de hand van door of namens de Opdrachtgever verstrekte bescheiden, is het Facilitair Bedrijf slechts verantwoordelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte c.q. geleverde zaken. Het Facilitair Bedrijf is alsdan niet verantwoordelijk voor (een controle van) de in voornoemde bescheiden vermelde specificaties, afmetingen, materialen e.d..
8. Stelt de Opdrachtgever materialen en/of onderdelen voor verdere verwerking of montage beschikbaar, dan is het Facilitair Bedrijf verantwoordelijk voor een correcte verwerking c.q. montage, echter in geen geval voor de deugdelijkheid van de materialen of onderdelen zelf.
9. Het Facilitair Bedrijf is nooit aansprakelijk voor schade aan het werk als gevolg van door de Opdrachtgever of in opdracht van de Opdrachtgever door derden uitgevoerde werkzaamheden of verrichte leveringen.
10. De Opdrachtgever kan geen beroep doen op de toepasselijke garantie, noch het Facilitair Bedrijf op andere gronden aansprakelijk stellen indien de schade is ontstaan:
 - a. Door ondeskundig gebruik of gebruik in strijd met de bestemming van het geleverde of de door of namens het Facilitair Bedrijf verstrekte instructies, adviezen, gebruiksaanwijzingen e.d.;
 - b. Door ondeskundige bewaring (opslag) van de geleverde zaken c.q. ondeskundige of onjuiste montage of onderhoud van de geleverde zaken door of namens de Opdrachtgever;
 - c. Door fouten of onvolledigheden in de door of namens de Opdrachtgever aan het Facilitair Bedrijf verstrekte of voorgeschreven gegevens, bescheiden of materialen;
 - d. Door aanwijzingen of instructies van of namens de Opdrachtgever;
 - e. Doordat door of namens de Opdrachtgever reparaties c.q. overige werkzaamheden of bewerkingen aan het geleverde zijn uitgevoerd, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van het Facilitair Bedrijf.
11. De Opdrachtgever is in de gevallen als opgesomd in lid 10 van dit artikel volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart het Facilitair Bedrijf uitdrukkelijk voor alle aanspraken van derden tot vergoeding van deze schade.

12. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van het Facilitair Bedrijf of diens leidinggevend personeel op directieniveau of indien dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Uitsluitend in deze gevallen zal het Facilitair Bedrijf de Opdrachtgever vrijwaren voor eventuele aanspraken van derden jegens de Opdrachtgever.

Artikel 13: Betaling

1. Het Facilitair Bedrijf is te allen tijde gerechtigd om (gedeeltelijke) vooruitbetaling of enige andere zekerheid voor betaling van de Opdrachtgever te verlangen.
2. Betaling dient binnen een vervalt termijn van 14 dagen na de factuurdatum te geschieden, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. Daarbij staat de juistheid van een factuur vast indien de Opdrachtgever niet binnen deze betaaltermijn bezwaar heeft gemaakt.
3. Bij het niet tijdig voldoen aan de betalingsverplichting is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Het Facilitair Bedrijf is in dat geval gerechtigd om haar verplichtingen uit de Overeenkomst op te schorten dan wel de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.
4. Indien een factuur na het verstrijken van de in lid 2 bedoelde termijn niet volledig is betaald, is de Opdrachtgever aan het Facilitair Bedrijf een vertragingsrente verschuldigd ter grootte van 2% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend.
5. Indien na aanmaning door het Facilitair Bedrijf betaling alsnog uitblijft, is het Facilitair Bedrijf bovendien gerechtigd aan de Opdrachtgever buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen.
6. De in lid 4 bedoelde buitengerechtelijke incassokosten bedragen bij vorderingen met een hoofdsom van maximaal € 25.000,00:
 - a. 15% van het bedrag van de hoofdsom over de eerste € 2.500,00 van de vordering (met een minimum van € 40,00);
 - b. 10% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 2.500,00 van de vordering;
 - c. 5% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 5.000,00 van de vordering;
 - d. 1% van het bedrag van de hoofdsom over de volgende € 15.000,00 van de vordering.
7. Indien de hoofdsom meer bedraagt dan € 25.000,00, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd aan de Opdrachtgever over de eerste € 25.000,00 buitengerechtelijke incassokosten conform lid 5 van dit artikel te berekenen en voor het meerdere buitengerechtelijke incassokosten ter grootte van 10% over dat meerdere aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
8. Voor de berekening van de buitengerechtelijke incassokosten is het Facilitair Bedrijf gerechtigd na verloop van 1 jaar de hoofdsom van de vordering te verhogen met de in dat jaar conform lid 3 van dit artikel cumulatief opgebouwde vertragingsrente.
9. Bij uitblijven van volledige betaling door de Opdrachtgever, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring te ontbinden of zijn verplichtingen uit de overeenkomst op te schorten, totdat de betaling alsnog is geschied dan wel de Opdrachtgever hiervoor deugdelijke zekerheid heeft gesteld. Voornoemd opschortingrecht heeft het Facilitair Bedrijf eveneens indien hij al voordat de Opdrachtgever in verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever te twijfelen.
10. Door de Opdrachtgever gedane betalingen zullen door het Facilitair Bedrijf ten eerste in mindering worden gebracht op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij de Opdrachtgever bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
11. a. De Opdrachtgever is niet gerechtigd vorderingen van het Facilitair Bedrijf te verrekenen met eventuele tegenvorderingen die hij heeft op het Facilitair Bedrijf. Dit geldt eveneens indien de

Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

- b. Het bepaalde onder sub a. van dit lid is niet van toepassing op overeenkomsten met de consument.

Artikel 14: Eigendomsvoorbehoud

1. Het Facilitair Bedrijf behoudt zich de eigendom van alle krachtens de overeenkomst geleverde en nog te leveren zaken voor tot het tijdstip waarop de Opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen jegens het Facilitair Bedrijf heeft voldaan.
2. De in lid 1 bedoelde betalingsverplichtingen bestaan uit het betalen van de koopprijs van de geleverde en nog te leveren zaken, vermeerderd met vorderingen ter zake van verrichte werkzaamheden die met de levering verband houden en vorderingen wegens toerekenbaar tekortschieten van de Opdrachtgever in de nakoming van zijn verplichtingen, waaronder het betalen van schadevergoeding, buitengerechtelijke incassokosten, rente en eventuele boetes.
3. Zolang op de geleverde zaken een eigendomsvoorbehoud rust, is de Opdrachtgever niet bevoegd deze zaken op enige wijze te verpanden of in de feitelijke macht van een financier te brengen.
4. De Opdrachtgever is verplicht het Facilitair Bedrijf direct schriftelijk te informeren indien derden pretenderen eigendoms- of overige rechten te hebben op de zaken waarop een eigendomsvoorbehoud rust.
5. De Opdrachtgever is verplicht om de zaken waarop een eigendomsvoorbehoud rust tot het tijdstip waarop hij aan al zijn betalingsverplichtingen jegens het Facilitair Bedrijf heeft voldaan zorgvuldig en als identificeerbaar eigendom van het Facilitair Bedrijf te bewaren.
6. De Opdrachtgever dient zorg te dragen voor een zodanige bedrijfsverzekering c.q. inboedelverzekering, dat de zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd te allen tijde zijn meeverzekerd en zal het Facilitair Bedrijf op diens eerste verzoek inzage verlenen in de verzekeringspolis en de bijbehorende premiebetalingbewijzen.
7. Indien de Opdrachtgever handelt in strijd met de bepalingen van dit artikel of het Facilitair Bedrijf een beroep doet op het eigendomsvoorbehoud, komt aan het Facilitair Bedrijf en zijn werknemers het onherroepelijk recht toe het terrein van de Opdrachtgever te betreden en de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken terug te nemen. Een en ander onverminderd het recht van het Facilitair Bedrijf op vergoeding van schade, gederfde winst en rente en het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling, middels een schriftelijke verklaring, te ontbinden.

Artikel 15: Intellectuele eigendomsrechten

1. Het Facilitair Bedrijf is en blijft de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op, voortkomen uit, verband houden met en/of behoren tot de door het Facilitair Bedrijf in het kader van de overeenkomst geleverde of vervaardigde zaken, bescheiden e.d.. Een en ander, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. De uitoefening van de in lid 1 van dit artikel vermelde rechten is, zowel tijdens als na afloop van de uitvoering van de overeenkomst, uitdrukkelijk en uitsluitend aan het Facilitair Bedrijf voorbehouden.
3. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de door het Facilitair Bedrijf geleverde of vervaardigde bescheiden te gebruiken buiten de context van de overeenkomst. Het is de Opdrachtgever verboden deze bescheiden aan derden te verstrekken, derden hierin inzage te verlenen of deze bescheiden te vermenigvuldigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Facilitair Bedrijf.
4. De Opdrachtgever staat er voor in dat alle door hem aan het Facilitair Bedrijf te verstrekken of verstrekte gegevens c.q. bescheiden geen inbreuk maken op het auteursrecht of enig ander

intellectueel eigendomsrecht van derden. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade die het Facilitair Bedrijf door dergelijke inbreuken lijdt en vrijwaart het Facilitair Bedrijf voor aanspraken van deze derden.

Artikel 16: Faillissement, beschikkingsonbevoegdheid e.d.

1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze algemene voorwaarden is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever te ontbinden, op het tijdstip waarop de Opdrachtgever:
 - a. In staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag tot zijn faillissement is gedaan;
 - b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;
 - c. Door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. Onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. Anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde is van toepassing, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.
3. De Opdrachtgever is te allen tijde verplicht de curator c.q. bewindvoerder op de hoogte te stellen van de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

Artikel 17: Overmacht

1. Ingeval er sprake is van overmacht aan de zijde van de Opdrachtgever of het Facilitair Bedrijf, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring, aan de Opdrachtgever te ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen jegens de Opdrachtgever voor een redelijke termijn op te schorten of de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht aan de zijde van het Facilitair Bedrijf wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming van het Facilitair Bedrijf, van de door hem ingeschakelde derden of toeleveranciers of overige zwaarwegende redenen aan de zijde van het Facilitair Bedrijf.
3. Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van het Facilitair Bedrijf en/of van de Opdrachtgever of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, natuurverschijnselen e.d. evenals door weersomstandigheden, wegblokkades, ongeval e.d. ontstane transportmoeilijkheden en (op)leveringsproblemen.
4. Indien volbrenging van de Opdracht als gevolg van overmacht zodanig wordt vertraagd dat volbrenging van de Opdracht niet voor de opening van het Live Communication Event kan plaatsvinden, zijn Partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden. Het Facilitair Bedrijf heeft in dat geval recht op vergoeding van de door haar gemaakte kosten.
5. Indien de overmachtsituatie intreedt als de overeenkomst reeds ten dele is uitgevoerd, is de Opdrachtgever gehouden zijn verplichtingen jegens het Facilitair Bedrijf tot aan dat moment na te komen.

Artikel 18: Annulering, opschorting

1. Ingeval de Opdrachtgever de overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering daarvan wenst te annuleren, is hij aan het Facilitair Bedrijf een door het Facilitair Bedrijf nader te bepalen schadevergoeding verschuldigd. Deze schadevergoeding omvat alle reeds door het Facilitair Bedrijf gemaakte kosten en diens door de annulering geleden schade inclusief de gedeerde winst. Het Facilitair Bedrijf is gerechtigd voornoemde schadevergoeding te fixeren en - naar zijn keuze en afhankelijk van de reeds verrichte werkzaamheden c.q. leveringen - 20 tot 100% van de overeengekomen prijs bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
2. Indien de Opdrachtgever een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren afzegt c.q. verzet, is het Facilitair Bedrijf in ieder geval gerechtigd de daarvoor gereserveerde tijd op basis van het overeengekomen c.q. gebruikelijke uurtarief aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
3. De Opdrachtgever is tegenover derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en zal het Facilitair Bedrijf vrijwaren voor hieruit voortvloeiende aanspraken van deze derden.
4. Het Facilitair Bedrijf is gerechtigd alle reeds door de Opdrachtgever betaalde bedragen te verrekenen met de door de Opdrachtgever verschuldigde schadevergoeding.
5. Bij opschorting van de uitvoering van de overeenkomst op verzoek van de Opdrachtgever is de vergoeding voor alle op dat moment reeds verrichte werkzaamheden c.q. gemaakte kosten direct opeisbaar en is het Facilitair Bedrijf gerechtigd deze bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. Het Facilitair Bedrijf is bovendien gerechtigd alle gedurende de opschortingperiode te maken c.q. gemaakte kosten evenals de voor de opschortingperiode reeds gereserveerde uren bij de Opdrachtgever in rekening te brengen.
6. Ingeval de uitvoering van de overeenkomst na de overeengekomen opschortingduur niet kan worden hervat, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd de overeenkomst, zonder rechterlijke tussenkomst, middels een schriftelijke verklaring aan de Opdrachtgever te ontbinden. Ingeval de uitvoering van de overeenkomst na de overeengekomen opschortingduur wordt hervat, is de Opdrachtgever gehouden eventuele uit deze hervatting voortvloeiende kosten van het Facilitair Bedrijf te vergoeden.

Artikel 19: Levering, ter beschikking stelling, verhuur

1. Levering, ter beschikking stelling, verhuur waaronder is te verstaan de plaats van waaruit door of namens ons wordt geleverd, ter beschikking gesteld, verhuurd, van welk oogenblik af het risico voor de opdrachtgever is, ongeacht de oorzaak daarvan. Waaronder o.m. wordt verstaan: aansprakelijkheid voor diefstal, vermissing en beschadiging van de gehuurde, geleverde, ter beschikking gestelde goederen.
2. Bij diefstal, vermissing of beschadiging van de gehuurde goederen wordt, naast de huurprijs, de vervangingswaarde aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 20: Risico

1. Na volbrenging van de Opdracht komt het geleverde volledig voor rekening en risico van Opdrachtgever. Het risico gaat terug over op het Facilitair Bedrijf op het moment van aflevering door Opdrachtgever aan het Facilitair Bedrijf.
2. Opdrachtgever is verplicht iedere vermissing, diefstal, verlies of beschadiging met betrekking tot de in het kader van de Opdracht geleverde zaken van het Facilitair Bedrijf onverwijld aan het Facilitair Bedrijf mede te delen en is gehouden de schade die aan die zaken is ontstaan volledig te vergoeden, ongeacht de oorzaak daarvan.
3. Indien de genoemde prijs inclusief transport is, kan het Facilitair Bedrijf niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of schade tijdens het transport, dit geldt mede voor laden/lossen. Transport eigen materialen van Opdrachtgever, welke uit service wordt gegeven, kan nooit tot enige aansprakelijkheidstelling leiden.

4. Indien nadrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat het risico van transport voor rekening van het Facilitair Bedrijf is, dan is het Facilitair Bedrijf niet gehouden tot verdere schadeloosstelling dan maximaal €100,- per m³, tenzij anders overeengekomen.
5. Zaken van Opdrachtgever, die bestemd zijn om te worden gebruikt bij het uitvoeren van de Opdracht, dienen door Opdrachtgever tijdig op het adres van het Facilitair Bedrijf of op de plaats waar de Opdracht door het Facilitair Bedrijf moet worden volbracht ter beschikking van het Facilitair Bedrijf te worden gesteld. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade die het Facilitair Bedrijf lijdt als gevolg van het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van genoemde zaken, ongeacht de oorzaak daarvan.
6. De zaken van Opdrachtgever dan wel van een derde in geval van huur, die bestemd zijn om te worden gebruikt bij de uitvoering van de Opdracht, alsmede de zaken van Opdrachtgever of een derde die bestemd zijn om in, aan, op of bij het geleverde te worden tentoongesteld, zullen door het Facilitair Bedrijf slechts naar de plaats van het Live Communication Event worden vervoerd, indien dat schriftelijk is overeengekomen.
7. In de gevallen dat de zaken van Opdrachtgever door het Facilitair Bedrijf tegelijk met zaken van laatstgenoemde worden vervoerd, is Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die ontstaat aan zaken, transportmiddelen of personen in diens van het Facilitair Bedrijf als gevolg van enig gebrek aan de zaken van Opdrachtgever.
8. Opslag van eigendommen van Opdrachtgever, welke onderdeel uitmaakt van de Overeenkomst, geldt dat de opslag van zaken volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever komt. Het Facilitair Bedrijf is niet aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever die het gevolg is van vermissing, diefstal of beschadiging van de zaken. Opdrachtgever vrijwaart het Facilitair Bedrijf voor alle aanspraken van derden ter zake van iedere schade veroorzaakt door de Opdrachtgever in eigendom verkregen in bij het Facilitair Bedrijf in opslag staande zaken.

Artikel 21: Toepasselijk recht/bevoegde rechter

1. Op de tussen het Facilitair Bedrijf en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van de toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag (1980).
2. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in de plaats waar het Facilitair Bedrijf is gevestigd, zij het dat het Facilitair Bedrijf altijd de bevoegdheid behoudt het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter in de plaats waar de Opdrachtgever is gevestigd.
3. De consument is steeds bevoegd te kiezen voor beslechting van het geschil door de wettelijk bevoegde rechter, mits hij deze keuze tijdig kenbaar maakt aan het Facilitair Bedrijf. Met tijdig wordt hier bedoeld: binnen één maand nadat het Facilitair Bedrijf schriftelijk aan de consument heeft meegedeeld het geschil te willen voorleggen aan de rechter van zijn vestigingsplaats.
4. Indien de Opdrachtgever gevestigd is buiten Nederland, is het Facilitair Bedrijf gerechtigd te handelen conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel of - naar zijn keuze - de geschillen aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het land c.q. de staat waar de Opdrachtgever gevestigd is.